

ПОЛОЖЕНИЕ

О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - Единая комиссия) для нужд Межгосударственной образовательной организации высшего образования «Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина»

1.2. Единая комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Соглашением между Кабинетом Министров Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации об условиях деятельности в городе Бишкек Межгосударственной образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее университет, КРСУ), подписанного 12 октября 2023 года в городе Бишкек, ратифицированного Законом Кыргызской Республики от 7 февраля 2024 года №36, Уставом КРСУ, иными нормативными правовыми актами КР и РФ, а также внутренними локальными актами и Порядком проведения закупок товаров, работ и услуг КРСУ.

2. Цели и задачи Единой комиссии по осуществлению закупок

2.1. Единая комиссия по осуществлению закупок создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Университета посредством проведения закупочных процедур.

2.2. Задачами Единой комиссии являются:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, соблюдения требований законодательства при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.2. Соблюдение принципов открытости, прозрачности, обеспечения конкурентности, профессионализма, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд Университета, эффективности осуществления закупок.

2.2.3. Обеспечение эффективности и экономности использования средств Университета;

2.2.4. Обеспечение объективности рассмотрения, оценки заявок участников закупки;

2.2.5. Устранение возможностей для злоупотребления и коррупции в сфере закупок путем проведения открытых конкурсов, аукционов, запросов котировок.

3. Порядок формирования и состав Единой комиссии по осуществлению закупок.

3.1. Единая комиссия по осуществлению закупок является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Состав Единой комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее трех человек. Общее количество членов комиссии не может быть четным. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.4. В состав Единой комиссии входят председатель, (определяется по предмету закупок) заместитель председателя и иные члены Единой комиссии.

3.5. При проведении отдельных закупок на основании приказа ректора в Единую комиссию могут включаться дополнительные члены комиссии - представители ответственных за осуществление закупки структурных подразделений (отделов, управлений, факультетов и т.д.) сторонние лица.

3.6. Членами к Единой комиссии не могут быть:

- ✓ физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- ✓ физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления;
- ✓ сотрудники, имеющие имущественную, финансовую либо иную заинтересованность в результатах закупки;
- ✓ физические лица, в отношении которых имеется конфликт интересов.

3.7. В случае выявления в составе Единой комиссии лиц, указанных в пункте 3.6 Положения, они незамедлительно заменяются иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок. Замена члена Единой комиссии осуществляется по приказу ректора Университета.

3.8. Основанием для исключения члена Единой комиссии из состава Единой комиссии может являться увольнение члена Единой комиссии, длительная (свыше 4 месяцев) болезнь члена Единой комиссии, подача членом Единой Комиссии заявления о невозможности исполнять свои обязанности, ротация кадров.

3.9. Руководство деятельностью Единой комиссии осуществляется председателем, назначаемым приказом Ректора, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Единую комиссию задач и функций.

3.10. Университет обеспечивает членов Единой комиссии помещением, средствами аудиозаписи, оргтехникой и канцтоварами, а также создает условия для повышения членами Единой Комиссии своей квалификации и выполнения ими возложенных на них служебных обязанностей.

4. Функции, права и обязанности Единой комиссии

4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

4.1.1. Рассмотрение заявок: Проверка поданных конкурсных (тендерных) предложений на соответствие техническому заданию, квалификационным и юридическим требованиям КРСУ. Принятие решений о допуске либо отклонении заявок участников закупки

4.1.2. Взаимодействие с электронными площадками: Рассмотрение предложений через официальный Веб-портал закупок.

4.1.3. Запрос разъяснений: Направление запросов участникам (через секретаря Единой комиссии) для уточнения информации в заявках без изменения цены или сути предложения.

4.1.4. Привлечение экспертов: Инициация привлечения экспертных групп из числа профессорско-преподавательского и/или учебно-вспомогательного состава КРСУ для оценки сложного научного или учебного оборудования (эксперты не имеют права голоса).

4.1.5. Определение победителя: Выбор лучшего предложения на основе критериев, установленных в тендерной документации КРСУ, и оформление финального решения.

4.2. Члены Единой комиссии имеют право:

- 4.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Единой Комиссии документами, материалами и сведениями;
- 4.2.2. проверять правильность содержания протоколов заседания Единой комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- 4.2.3. для оценки заявок участников закупок привлекать независимых специалистов (экспертов), заключения которых по рассматриваемым вопросам носят рекомендательный характер;
- 4.2.4. участвовать в заседании с использованием систем видеоконференцсвязи с соблюдением требований законодательства о защите государственной (коммерческой) тайны;
- 4.2.5. запрашивать у структурных подразделений дополнительные документы и разъяснения, необходимые для принятия решения;
- 4.2.6. обращаться к председателю Единой комиссии с предложениями, касающимися организации работы Единой комиссии и совершенствования закупочных процедур.
- 4.3. Члены Единой комиссии обязаны:
- 4.3.1. соблюдать законодательство КР, РФ и внутренние нормативные правовые акты университета;
- 4.3.2. подписывать протоколы, формируемые в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4.3.3. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Единой комиссии;
- 4.3.4. обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с требованиями законодательства;
- 4.3.5. незамедлительно сообщать о фактах, препятствующих участию в работе Единой комиссии;
- 4.3.6. не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя;
- 4.3.7. не допускать разглашения информации, сведений, ставших им известными в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и способными повлиять на результаты закупки;
- 4.3.9. не допускать делегирование своих полномочий иным лицам;
- 4.2.10. при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и в случаях наличия таковых фактов, незамедлительно уведомить Председателя, других членов Единой комиссии, ректора университета.
- 4.4. Порядок действий Единой комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливается в зависимости от способа, формы процедуры.
- 4.5. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос Председателя
- 4.6. Результаты работы фиксируются в Протоколах (вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок). Протоколы подписываются членами Комиссии с использованием электронно-цифровой подписи (ЭЦП) или на бумажном носителе (в зависимости от формата процедуры).
- 4.7. Единая комиссия исполняет предписания контрольно-ревизионного управления об устранении выявленных ими нарушений законодательства и/или иных нормативных правовых актов в сфере закупок.
- 4.8. Председатель Единой комиссии:
- 4.8.1. осуществляет общее руководство работой Единой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- 4.8.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 4.8.3. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4.8.4. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

4.8.5. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Российской Федерации и настоящим Положением.

4.9. В отсутствие Председателя Единой Комиссии его функции выполняет заместитель Председателя Единой Комиссии, утвержденный приказом ректора.

4.10. В случае одновременного отсутствия на заседании Единой Комиссии вышеуказанных Председателя и заместителя Председателя функции Председателя на заседании Комиссии исполняет один из членов Единой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии. Факт указанного избрания фиксируется в протоколе заседания Единой Комиссии.

4.11. Для ведения и оформления заседаний Единой комиссии из числа работников отдела закупок и/или материально-технического обеспечения Университета, приказом ректора назначается секретарь Единой комиссии.

Секретарь Единой комиссии не имеет права голоса.

4.12. Секретарь Единой комиссии:

4.12.1. уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видеоконференц-связи с разъяснением порядка такого участия. (Если при проведении заседания Единой комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видеоконференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства КР о защите государственной тайны);

4.12.2. осуществляет подготовку заседаний Единой Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой Комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

4.12.3. по ходу проведения заседаний Единой Комиссии оформляет протоколы;

4.13.4. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами Университета.

5. Ответственность членов Единой комиссии

5.1. Председатель и члены Единой комиссии несут персональную дисциплинарную, административную и/или иную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Российской Федерации за нарушение правил проведения закупок, необоснованный допуск или отклонение заявок, действия (бездействие), повлекшие нарушение закупочных процедур, а также разглашение конфиденциальной информации.

5.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение норм в сфере осуществления закупок, может быть заменен по решению ректора Университета.

5.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой Комиссии норм в сфере осуществления закупок и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии и (или) ректору Университета в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

5.4. Члены Единой комиссии и приглашенные на заседания Комиссии в качестве специалистов (консультантов) сотрудники Университета, не являющиеся членами Единой комиссии, а также иные эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора КРСУ.